

ZARZĄDZENIE NR 2/2019
WÓJTA GMINY ULAN-MAJORAT

z dnia 15 stycznia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych
w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

Na podstawie art. 11 ust.1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XL/243/18 Rady Gminy Ulan-Majorat z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Ulan-Majorat z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019 (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego z 2018 r. poz. 6137) - zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych w zakresie: *kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*, którego zasady i tryb określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Rodzaj zadań publicznych których dotyczy przedmiot konkursu, odpowiada celom Programu współpracy Gminy Ulan-Majorat z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019.

§ 3.

Na realizację zadań realizowanych w ramach konkursu przeznacza się środki finansowe w wysokości **28 000,00 zł** (słownie: *dwadzieścia osiem tysięcy złotych 00/100*).

§ 4.

Treść ogłoszenia zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.ulanmajorat.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ulan-Majorat www.ulanmajorat.e-biuletyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ulan-Majorat.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr Jarosław Koczkodaj

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Ulan-Majorat działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XL/243/18 Rady Gminy Ulan-Majorat z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Ulan-Majorat z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2019 rok (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego z 2018 r. poz. 6137) –

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2019 r w zakresie:
kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Zgodnie z uchwałą Nr XL/243/18 Rady Gminy Ulan-Majorat z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Ulan-Majorat z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2019 rok (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego z 2018 r. poz. 6137)

I. Rodzaje zadania:

Realizacja zadań publicznych Gminy Ulan-Majorat w zakresie:

1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej i wychowawczej, w tym związanej z historią gminy,
- 2) prowadzenie działalności aktywizującej mieszkańców, w tym organizowanie imprez okolicznościowych, mających na celu rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej,

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

- na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przeznaczają się środki finansowe w wysokości nie przekraczającej 28 000 zł (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych 0/100).

Na realizację zadań publicznych w Gminie Ulan-Majorat w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2018 roku przeznaczono środki finansowe w kwocie 34 000,00 zł.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 17 grudnia 2019 roku.
2. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez ten podmiot,
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

IV. Zasady przyznawania dotacji i termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
2. Adresaci konkursu:
 - 1) organizacje pozarządowe,
 - 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości.
4. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
5. Dotacja może być przeznaczona na pokrycie następujących kosztów:
 - 1) usługi transportowe,
 - 2) wyżywienie i zakwaterowanie realizatorów i uczestników zadania , lecz łącznie nie więcej niż 25% kwoty dotacji,
 - 3) napoje i artykuły spożywcze w ilości niezbędnej do realizacji zadania, lecz nie więcej niż 10% kwoty dotacji,
 - 4) honoraria i wynagrodzenia: instruktorów, nauczycieli – w tym specjalistów,
 - 5) wynajem urządzeń, obiektów i sal w związku z realizowanym zadaniem,
 - 6) inne usługi niezbędne przy realizacji przedsięwzięcia (np. koszty ubezpieczenia, promocja),
 - 7) bilety wstępu na imprezy kulturalne i sportowe,
 - 8) w ramach kosztów pośrednich stanowiących do 10% dotacji: obsługa finansowo-księgową zadania, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych, opłat bankowych.
6. Zapewnienie udziału środków własnych na realizację zadania w wysokości minimum 10% całkowitego kosztu zadania (w tym finansowy udział własny lub z innych źródeł nie może być mniejszy niż 5% całkowitych kosztów zadania. Oferent może wykazać 5 % niefinansowy udział własny – praca wolontariuszy, nieodpłatna praca członków organizacji).
7. Termin i miejsce składania ofert:
 - 1) *Termin składania ofert upływa w dniu 08 lutego 2019 r. o godz. 10³⁰,*

- 2) Oferta powinna być umieszczona w kopercie z dopiskiem „*Konkurs ofert i nazwą zadania*” i złożona w Sekretariacie Urzędu Gminy Ulan-Majorat – pokój Nr 18, Ulan-Majorat 57, bądź przesłana pocztą. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia (wpływu) oferty do Urzędu Gminy w Ulanie-Majoracie.
- 3) Wzór oferty realizacji zadania publicznego określony jest w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli w/w oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia dotacji), o którego dofinansowanie stara się podmiot,
- 2) aktualny statut oferenta poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji,
- 3) w przypadku oferty wspólnej należy załączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz umowę partnerską - kopię potwierdzoną przez osoby uprawnione.

V. Termin i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty.

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Ulan-Majorat,
2. Decyzję o wyborze ofert i o udzielaniu dotacji po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej podejmuje Wójt Gminy Ulan-Majorat, w terminie 14 dni od dnia zakończenia składania ofert,
3. Do decyzji Wójta Gminy nie przysługuje odwołanie.
4. Jeżeli żadna oferta nie zapewnia możliwości wykonania zadania, Wójt Gminy w zakresie tego zadania unieważnia konkurs.
5. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - a) zgodność z rodzajami zadań wspieranych, określonych w ogłoszeniu,
 - b) ocena kalkulacji kosztów zadania w stosunku do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych,
 - d) udział rzeczowych i finansowych środków własnych w realizacji zadań,
 - e) doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, a także ewentualne rekomendacje.
6. Oferty złożone po terminie, wypełnione niewłaściwie bądź niekompletnie oraz złożone na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

7. Do konkursu nie będą dopuszczone oferty na realizację innych zadań niż ogłoszone w ogłoszeniu.

VI. Postanowienia końcowe.

1. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
2. Treść ogłoszenia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Ulan-Majorat www.ulanmajorat.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ulan-Majorat www.ulanmajorat.e-biuletyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ulan-Majorat.

WÓJT

mgr Jarosław Koczkodaj