ZARZĄDZENIE NR 44/2018
WÓJTA GMINY ULAN-MAJORAT

z dnia 21 grudnia 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami gminy konsultacji projektu statutu sołectwa

Na podstawie § 2 uchwały Nr XI/58/07 Rady Gminy Ulan-Majorat z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2008 r. Nr 28, poz. 931) – zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie z mieszkańcami gminy konsultacji projektu statutu sołectwa, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konsultacje, o których mowa w § 1, odbywają się poprzez wyrażenie opinii w formie uchwały zebrania wiejskiego w każdym sołectwie.

§ 3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w dniach 1 – 31 stycznia 2019 r. podczas zebrań wiejskich zwołanych w celu wyboru organów sołectwa na okres kadencji 2019-2023.

§ 4. Konsultacje przeprowadza i ustala jej wyniki Gminna Komisja Konsultacyjna do Spraw Statutu Sołectwa, zwana dalej „Komisją", w składzie:

1) Przewodniczący Stanisław Durka (Sekretarz Gminy),

2) Członek Anna Górska (Podinspektor Urzędu Gminy),

3) Członek Agnieszka Niewęgłowska (Księgowa Urzędu Gminy).

§ 5. 1. Z przeprowadzonych konsultacji Komisja sporządzi protokół zawierający:

1) wyniki konsultacji,

2) ogólną liczbę mieszkańców biorących udział w konsultacji,

3) liczbę osób uprawnionych do głosowania,

4) sposób głosowania.

2. Bezpośrednio po przeprowadzeniu konsultacji Komisja przekazuje Wójtowi protokół z ich przeprowadzenia.

3. Wyniki konsultacji podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr Jarosław Koczkodaj

Załącznik
do zarządzenia Nr 44
Wójta Gminy Ulan-Majorat
z dnia 21 grudnia 2018 r.

(PROJEKT)

STATUT SOŁECTWA …….

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo …….. zwane dalej „Sołectwem" jest jednostką pomocniczą Gminy Ulan-Majorat w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś ……
4. Obszar sołectwa …….. wynosi ……. ha. Mapa gminy określająca granice sołectw stanowi załącznik do niniejszego Statutu.
5. Samorząd mieszkańców sołectwa …… działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Ulan-Majorat, niniejszego statutu oraz innych aktów prawa miejscowego.

Rozdział II
Zadania sołectwa

§ 2

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy na rzecz organów gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów.
3. Do zadań sołectwa należy:
   1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
   2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt,
   3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć,
   4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz sołectwa,
   5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
   6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie sołectwa,
   7) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa,
   8) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,
   9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
   10) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 3

Zadania określone w § 2 sołectwo realizuje poprzez:
1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) wydawanie opinii z zakresu działań realizowanych przez Sołectwo,
3) zgłaszanie wniosków dotyczących Sołectwa do Wójta lub Rady Gminy,
4) wyrażanie opinii co do projektów uchwał w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego sołectwa,
5) wyrażanie opinii co do przepisów prawa miejscowego.

§ 4
Organy Sołectwa

Organami sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie,
2) sołtys.

§ 5

1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym Sołectwa jest sołtys wspomagany przez Radę Sołecką. Sołtys z urzędu wchodzi w skład Rady Sołeckiej jako jej przewodniczący.
3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 5 osób, w tym sołtys oraz 4 członków.
4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny i jest jawna.
5. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa pięć lat i odpowiada kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji sołtys i Rada Sołecka działają do czasu przeprowadzenia wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie Sołectwa.
2. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.
3. Prawo do głosowania mają osoby zamieszkałe na terenie sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Ulan-Majorat.
4. Mieszkańcy sołectwa, o których mowa w ust. 1 i 2 biorący udział w Zebraniu Wiejskim mają prawo do:
   1) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
   2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.
5. Prawo zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów sołectwa mają osoby wymienione w ust. 3.
6. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności.
7. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie jest jawne.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:
   1) z własnej inicjatywy,
   2) na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
   3) na wniosek Wójta.
3. Jeżeli mimo zgłoszonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 i 3, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 7 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4, określa miejsce, termin, godzinę oraz planowany porządek Zebrania Wiejskiego.
6. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 1/10 mieszkańców sołectwa winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
7. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.
8. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest ważne i upoważnione do podejmowania uchwał, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 6 ust. 3, i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. W przypadku braku wymaganego quorum, o którym mowa w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych osób. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się do wiadomości w zawiadomieniu o zebraniu, o którym mowa w § 7 ust. 4.
3. Przepisy, o których mowa w ust. 1 i 2, stosuje się przy wyborach organów Sołectwa, które reguluje rozdział III niniejszego Statutu.

§ 9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
   1) wybór i odwołanie sołtysa i Rady Sołeckiej,
   2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zadań,
   3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
   4) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy,
   5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego,
   6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy obradom sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 20 ust. 2.
2. Osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego przedstawia porządek obrad i poddaje go pod głosowanie na początku zebrania.
3. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 11

1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
   1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
   2) udzielania głosu poza kolejnością,
   3) odebrania głosu mówcy,
   4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
   5) poddaniu wniosku pod głosowanie.

2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 12

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie podejmuje wszelkie rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw". Stosowną informacje w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez osobę wybraną przez zebranie.
4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania a protokół przewodniczący zebrania i protokolant.
5. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 14

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przez uchwały Rady Gminy i zarządzenia Wójta.
2. Do zadań sołtysa należy:
   1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich,
   2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
   3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
   4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
   5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
   6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym wobec Rady Gminy i Wójta,
   7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańcom w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnych,
   8) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa,
   9) podawanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, pism i publikacji przekazywanych przez Wójta,
   10) bieżący nadzór nad stanem mienia znajdującego się na terenie sołectwa,
   11) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
   12) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,
   13) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
   14) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
   15) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
   16) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
   17) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie ewentualnych zastrzeżeń do ich wykonania,
   18) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
   19) zgłaszanie do odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
      a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarię wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych itp.),
      b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

c) nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

20) przekazywanie informacji na temat swojej działalności na zebraniach wiejskich,
21) doręczanie mieszkańcom sołectwa decyzji podatkowych oraz innej korespondencji z Urzędu Gminy,
22) po zakończeniu kadencji przekazywanie nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, dokumentacji oraz mienia ruchomego użytkowanego przez sołectwo w terminie do 30 dni od dnia wyboru.

§ 15

1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy.
2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych.

§ 16

1. Rada Sołecka sprawuje funkcję wspomagającą sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa.
2. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoją funkcje społecznie.
3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje sołtys. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb i powinny być protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka:
   1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
   2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
   3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
   4) wspiera sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
   5) może wydawać opinie w sprawach udziału sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
   6) wspomaga sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział III
Zasady i tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17

1. Zebranie Wiejskie wybiera sołtysa i Radę Sołecką.
2. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Odwołanie organów sołectwa, o których mowa w § 28, odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 18

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają osoby, o których mowa w § 6 ust. 3.

§ 19

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej czynne prawo

wyborcze.

§ 20

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, określając termin nie później niż 3 miesiące od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę oraz wyznacza przewodniczącego zebrania wyborczego.
2. Przewodniczenie zebraniu, o którym mowa w ust. 1, Wójt może powierzyć Sekretarzowi Gminy lub innemu pracownikowi Urzędu Gminy.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, umieszczając na stronie internetowej i tablicy informacyjnej gminy, tablicach informacyjnych w sołectwie oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
4. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z końcem kadencji tych organów wybranych w normalnym trybie.

§ 21

1. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się odrębnie.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.
3. Dla dokonania wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.
4. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych w zebraniu.
5. Ustalając termin Zebrania Wiejskiego Wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania oraz drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 10 % osób uprawnionych do głosowania. Drugi termin może być wyznaczony w tym samym dniu co pierwszy termin zebrania, jednak nie wcześniej niż 30 minut po upływie pierwszego terminu.
6. Kandydatów na sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.
7. Uprawnieni mieszkańcy głosują na sołtysa i członków Rady Sołeckiej osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.
8. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
9. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Ulan-Majorat.
10. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, wymagany jest obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, zwana dalej „Komisją”, w składzie 3 osób wyłonionych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady sołeckiej.
3. Wybór członków Komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.
4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
   3) przygotowanie kart do głosowania i ich rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
   4) zebranie kart do głosowania,
   5) ustalenie wyników głosowania,

6) ogłoszenie wyników wyborów,
7) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół Komisji podpisują przewodniczący Komisji oraz jej członkowie i podają jego treść do publicznej wiadomości.
7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 23

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

§ 24

1. Uczestnik zebrania otrzymuje od Komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy Ulan-Majorat.
2. Nazwiska i imiona kandydatów na sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.
3. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez pozostawienie jednego nieskreślonego nazwiska kandydata, na którego uczestnik zebrania chce oddać głos i jednoczesne skreślenie pozostałych kandydatów.
4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez pozostawienie nieskreślonych nazwisk od jednego do czterech kandydatów, na których uczestnik zebrania chce oddać głos i jednoczesne skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów (jeżeli jest ich więcej niż czterech).
5. Nieważne są głosy:
   1) oddane na kartach całkowicie przedartych,
   2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Gminy Ulan-Majorat,
   3) w wyborach sołtysa – oddane na kartach do głosowania, na których uczestnik zebrania pozostawił nieskreślonego więcej niż jednego kandydata.
   4) w wyborach do Rady Sołeckiej – oddane na kartach do głosowania, na których uczestnik zebrania pozostawił nieskreślonych więcej niż czterech kandydatów.
   5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez Komisję.

§ 25

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na sołtysa głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał co najmniej połowę plus jeden głos „za” obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania uczestników głosowania.
3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się ponowne głosowanie nad tymi kandydatami.
4. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się kolejne głosowania, aż do uzyskania wyboru sołtysa.
5. W przypadku braku zgłoszeń kandydata na sołtysa oraz do Rady Sołeckiej wybory uważa się za niedokonane.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, ponowne wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej ogłasza Wójt w ciągu 14 dni licząc od daty zebrania, na którym nie dokonano wyboru.

§ 26

1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się 4 kandydatów, który uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uniemożliwiającą wybór 4-osobowej Rady Sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie tylko nad tymi kandydatami.

§ 27

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji wskutek:
   1) śmierci,
   2) odwołania w trybie określonym w § 28 niniejszego Statutu,
   3) złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

§ 28

1. O odwołanie sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisów pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.
2. O odwołanie sołtysa i Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt z własnej inicjatywy, jeżeli ich praca jest niezgodna ze statutem sołectwa lub działa na niekorzyść sołectwa.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić sołtys z własnej inicjatywy.
4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.
5. Na wniosek osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący Zebrania Wiejskiego zobowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie o odwołanie.
6. W celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania, Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, do której odpowiednio stosuje się § 22 Statutu.
7. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym. Do głosowania w sprawie odwołania stosuje się odpowiednio § 24 statutu.
8. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „za” (głos za odwołaniem), „przeciw” (głos przeciwny odwołaniu). Niezajęcie stanowiska „za” lub „przeciw” oznacza wstrzymanie się od głosowania.
9. Odwołanie jest skuteczne, jeżeli za odwołaniem oddanych zostało więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 29

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołania sołtysa z funkcji Wójt zarządza wybory uzupełniające przeprowadzone na zasadach określonych w § 21-25 niniejszego statutu.
2. Do chwili wyboru nowego sołtysa funkcje tę sprawuje dotychczasowy sołtys, a w razie niewyrażenia przez niego zgody lub śmierci, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej, który wyraził na to zgodę.

§ 30

1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.
2. W przypadku braku osoby, o której mowa w ust. 1, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 21-26 niniejszego Statutu.
3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust.1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.
4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

§ 31

Przyjęcie przez nowo wybranego sołtysa dokumentacji sołectwa, pieczęci oraz tablicy następuje protokolarnie po ich zdaniu przez ustępującego sołtysa, w obecności pracownika Urzędu Gminy.

Rozdział IV
Mienie i gospodarka finansowa sołectwa

§ 32

1. W przypadku przeznaczenia w budżecie gminy środków finansowych na działalność sołectwa, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
2. Środki przeznaczone w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć zgodnych z wnioskiem złożonym przez sołectwo w trybie przepisów ustawy o funduszu sołeckim.
3. Składniki mienia komunalnego pochodzące ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych sołectwu pozostają w jego posiadaniu, o ile Rada Gminy nie postanowi inaczej.
4. Sołectwo realizuje na swoim terenie zadania w zakresie utrzymania nieruchomości przekazanych przez gminę.
5. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział V
Zakres i forma kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 33

1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 34

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz dostępu do urządzeń i mienia będącego we władaniu sołectwa.

§ 35

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.
2. Wójt wydaje zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały Zebrania Wiejskiego.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Wójt nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, ograniczając się do wskazania pismem, że uchwała została podjęta z naruszeniem prawa.

Rozdział VI
Przepisy końcowe

§ 36

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Ulan-Majorat w drodze uchwały podjętej z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Zebrania Wiejskiego, po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami sołectwa zgodnie z uchwałą określającą zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych obowiązującą na terenie Gminy Ulan-Majorat.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Ulan-Majorat i inne obowiązujące przepisy.
3. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:
   1) pieczęć nagłówkowa o treści:
      SOŁECTWO …….
      SOŁTYS
      GMINA ULAN-MAJORAT
      woj. lubelskie
   2) pieczęć imienna o treści:
      SOŁTYS
      …….. (imię i nazwisko)
4. Siedzibą Sołectwa jest adres zamieszkania sołtysa oznaczony na zewnątrz budynku tablicą urzędową koloru czerwonego o treści „SOŁTYS”.