

Zarządzenie Nr 20

Wójta Gminy  
Ulan-Majorat

**z dnia 17 maja 2017 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2017 roku zadań publicznych w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.

Na podstawie art. 11 ust.1 pkt 1 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz uchwały Nr XIX/125/16 Rady Gminy Ulan-Majorat z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Ulan-Majorat organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego, na rok 2017 (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego z 2016 r. poz. 4994) - zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2017 roku zadań publicznych w zakresie:

- 1) **wypoczynku dzieci i młodzieży**, którego zasady i tryb określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Rodzaj zadań publicznych których dotyczy przedmiot konkursu, odpowiada celom Programu współpracy Gminy Ulan-Majorat z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017.

§ 3.

Na realizację zadań realizowanych w ramach konkursu przeznacza się środki finansowe w wysokości **8 000,00 zł** (słownie *osiem tysięcy złotych 00/100*).

§ 4.


Treść ogłoszenia zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.ulanmajorat.pl](http://www.ulanmajorat.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ulan-Majorat [www.ulanmajorat.e-biuletyn.pl](http://www.ulanmajorat.e-biuletyn.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ulan-Majorat.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Rozwoju, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Ulanie Majoracie.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
  
mgr Jarosław Koczko

Załącznik do Zarządzenia Nr 20  
Wójta Gminy Ulan-Majorat  
z dnia 17 maja 2017 r.

## OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Ulan-Majorat działając podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz uchwały Nr XIX/125/16 Rady Gminy Ulan-Majorat z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Ulan-Majorat z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego z 2016 r. poz. 4994)

### *o g ł a s z a*

otwarty konkurs ofert na realizację w 2017 r. zadań w formie wspierania w zakresie:

1) **wypoczynku dzieci i młodzieży.**

zgodnie z uchwałą Nr XIX/125/16 Rady Gminy Ulan-Majorat z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia w sprawie Programu współpracy Gminy Ulan-Majorat z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego z 2016 r. poz. 4994)

#### **I. Rodzaje zadania:**

Realizacja zadań publicznych Gminy Ulan-Majorat w zakresie:

*I. Wypoczynku dzieci i młodzieży:*

- 1) organizacja kolonii, półkolonii, obozów, warsztatów, wycieczek dla dzieci i młodzieży, w tym niepełnosprawnych, w czasie wakacji letnich oraz innych dni wolnych od nauki szkolnej.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

- na realizację zadań z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży środki finansowe w *wysokości nie przekraczającej 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100),*

Na realizację zadań publicznych w Gminie Ulan-Majorat w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży w 2016 roku przeznaczono środki finansowe w kwocie **8 000,00 zł.**

#### **III. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie powinno być realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 17 grudnia 2017 roku.
2. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że zawarta umowa zezwala wykonanie określonej części zadania przez ten podmiot,

3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji i termin składania ofert:**

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870),
2. Adresaci konkursu:
  - 1) organizacje pozarządowe,
  - 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości.
4. Dotacja może być przeznaczona na pokrycie następujących kosztów:
  - 1) honoraria i wynagrodzenia: instruktorów, nauczycieli – w tym specjalistów,
  - 2) wyżywienie i zakwaterowanie realizatorów i uczestników zadania, lecz łącznie nie więcej niż 25% kwoty dotacji,
  - 3) usługi transportowe,
  - 4) publikacja materiałów, wydatki promocyjne oraz zakup materiałów plastycznych niezbędnych do realizacji zadania,
  - 5) koszty ubezpieczenia,
  - 6) wynajem urzędzeń, obiektów i sal w związku z realizowanym zadaniem,
  - 7) nagrody dla uczestników zadania ((kwota dotacji przeznaczona na jedną nagrodę nie większa niż 50 zł),
  - 8) bilety wstępu na imprezy kulturalne i sportowe,
  - 9) w ramach kosztów pośrednich stanowiących do 10% dotacji: obsługa finansowo-księgową zadania, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych.
5. Zapewnienie udziału środków własnych na realizację zadania w wysokości minimum **10%** całkowitego kosztu zadania (w tym finansowy udział własny lub z innych źródeł nie może być mniejszy niż 5% całkowitych kosztów zadania. Oferent może wykazać 5 % niefinansowy udział własny – praca wolontariuszy, nieodpłatna praca członków organizacji).
6. W przypadku stwierdzenia w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania udziału dotacji Gminy Ulan-Majorat w kosztach całkowitych - większego niż określony w umowie - dotacja proporcjonalnie zostanie zmniejszona.
7. Termin i miejsce składania ofert:
  - 1) Termin składania ofert upływa w dniu 8 czerwca 2017 r. do godz 10<sup>30</sup>.
  - 2) Oferta powinna być umieszczona w kopercie z dopiskiem „*Konkurs ofert i nazwą zadania*” i złożona na Sekretariacie Urzędu Gminy Ulan-Majorat – pokój Nr 18, Ulan-Majorat 57, bądź przesłana pocztą. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia

(wpływu) oferty do Urzędu Gminy w Ulanie-Majoracie.

- 3) Wzór oferty realizacji zadania publicznego określony jest w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli w/w oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia dotacji), o którego dofinansowanie stara się podmiot,
- 2) aktualny statut oferenta poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji,
- 3) w przypadku oferty wspólnej należy załączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz umowę partnerską - kopię potwierdzoną przez osoby uprawnione.

#### **V. Termin i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty.**

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Ulan-Majorat,
2. Decyzję o wyborze ofert i o udzielaniu dotacji po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej podejmuje Wójt Gminy Ulan-Majorat, w terminie 14 dni od dnia zakończenia składania ofert,
3. Do decyzji Wójta Gminy nie przysługuje tryb odwołania.
4. Jeżeli żadna oferta nie zapewnia możliwości wykonania zadania, Wójt Gminy w zakresie tego zadania unieważnia konkurs.
5. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:
  - a) zgodność z rodzajami zadań wspieranych, określonych w ogłoszeniu,
  - b) ocena kalkulacji kosztów zadania w stosunku do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych,
  - d) udział rzeczowych i finansowych środków własnych w realizacji zadań
  - e) doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, a także ewentualne rekomendacje.
6. Oferty złożone po terminie, wypełnione niewłaściwie bądź niekompletnie oraz złożone na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
7. Do konkursu nie będą dopuszczone oferty na realizację innych zadań niż ogłoszone w ogłoszeniu.

## VI. Postanowienia końcowe.

1. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zdania.
2. Treść ogłoszenia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Ulan-Majorat [www.ulanmajorat.pl](http://www.ulanmajorat.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ulan-Majorat [www.ulanmajorat.e-biuletyn.pl](http://www.ulanmajorat.e-biuletyn.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ulan-Majorat.

WÓJT  
  
mgr Jarosław Koczkodaj